

<b>Convocatoria</b>	14 al 19 de agosto de 2020
<b>Selección (entrevistas)</b>	20 al 24 de agosto de 2020
<b>Presentación de documentos por parte del seleccionado</b>	25 al 26 de agosto de 2020
<b>Inicio de actividades</b>	1 de septiembre de 2020
<b>Contacto</b>	Enviar hoja de vida a los correos electrónicos: cali_unidad@fedecacao.com.co o tecnic_a_supervision8@fedecacao.com.co con asunto HOJA DE VIDA AUXILIAR CONTABLE CONVENIO 0238

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	AUXILIAR CONTABLE
<b>PERFIL</b>	Técnico o tecnólogo en carreras contables y/o administrativas: Administradores de Empresas, Economistas, Contador o áreas afines.
<b>COMPETENCIAS</b>	Poseer competencias básicas del manejo contable, elaboración de informes, preferible con manejo de SIIGO, excelente servicio al cliente, dinámica, atento, alto sentido de pertenencia, compromiso y responsabilidad.
<b>EXPERENCIA</b>	Experiencia de 3 años en cargos administrativos en los cuales haya realizado funciones contables preferiblemente registros contables, pagos control y seguimiento de movimientos bancarios, manejo de archivo y correspondencia.
<b>REQUISITOS</b>	Manejo básico de herramientas de computo de uso frecuente (Excel, Word, Powerpoint, correo electrónico e internet)
<b>No. VACANTES</b>	Uno (1)
<b>CONTRATO</b>	Contrato por prestación de servicios
<b>DURACIÓN</b>	Doce (12) meses
<b>UBICACIÓN</b>	Jamundí - Valle del Cauca
<b>SALARIO</b>	Entre uno (1) y dos (2) salarios mínimos mensual legal vigente.

