

**FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS
FEDECACAO**

CONVOCATORIA N°003 ASISTENTE CONTABLE CONVENIO KFW “PLAN OPERATIVO 002-2020-AREA PROTEGIDA PARQUE NACIONAL NATURAL PARAMILLO” ALTO SINU (SAN JOSE DE URE Y TIERRALTA)

Nombre del cargo:	Asistente administrativo
Perfil del proponente:	Profesional, técnico, tecnólogo en carreras contables y/o administrativas: administradores de empresas, economistas, contadores o áreas afines
Experiencia	Mínima de dos (02) años de experiencia relacionada
Competencias y habilidades	Habilidades personales: Resiliencia, capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad de resolución de conflicto, capacidad de análisis, facilidad de comunicación oral y escrita (elaboración de informes), manejo adecuado de los sistemas de información (internet, office, power poin, cargue de información en línea) compromiso y responsabilidad. Competencias: manejo de cuentas, archivo y logística de entregas, excelente servicio al cliente
Requisitos	Indispensable tener vehículo preferiblemente moto con documentos al día (licencia de conducción, tarjeta de propiedad, SOAT, Revisión tecno mecánica.). Conocer la zona de influencia, preferible que viva en la misma. (Departamento de Córdoba)
No. Vacantes	Uno (1)
Contrato	Prestación de servicio
Duración	Ocho meses y medio (8.5), con posibilidad de prorroga
Ubicación	Alto Sinú (San José De Uré , Tierralta y Valencia)
Salario	\$ 2.000.000



Envío de hojas de vida	Enviar hoja de vida a los correos electrónicos: rhumanos_direccion@fedecacao.com.co gerencia_tecnica@fedecacao.com.co unidad_movil2@fedecacao.com.co Asunto: HOJA DE VIDA ASISTENTE ADMINISTRATIVO ALTO SINU (SAN JOSE DE URE, TIERRALTA Y VALENCIA)
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ETAPAS DE PROCESO

Apertura convocatoria – Inicio de recepción Hoja de Vida	26 de Marzo de 2021
Fecha de cierre de convocatoria - Limite de recepción Hojas de Vida	5 de Abril de 2021
Preselección candidatos	6 de Abril de 2021
Entrevista a preseleccionados	8 de Abril de 2021
Prueba psicotécnica a preseleccionados	8 de Abril de 2021
Entrega de documentación de persona seleccionada	10 de Abril de 2021
Inicio de actividades	15 de Abril de 2021

Nota Aclaratoria: Las hojas de vida que no lleguen con Asunto y después de la fecha aquí prevista para el cierre de la convocatoria no serán tenidas en cuenta para su evaluación.

Fuente: Recursos Humanos