

**FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS
FONDO NACIONAL DEL CACAO
CONVOCATORIA ADMINISTRADORA DE OFICINA
UNIDAD TECNICA DE CUCUTA -NORTE DE SANTANDER**

Nombre del cargo:	Administradora de Oficina
Perfil del proponente:	Técnico o tecnólogo en carreras contables y/o administrativas, estudiante en carreras afines.
Experiencia	Conocimiento y experiencia específica mínimo de tres (3) años en cargos de asistencia administrativa o Contables. Preferiblemente con experiencia en el sector agropecuario
Competencias y habilidades	Habilidades personales: Resiliencia, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de análisis, facilidad de comunicación oral y escrita (elaboración de informes técnicos y contables). Competencias: Manejo software (Word, Excel y/o programas contables).
Requisitos	Conocer la zona de influencia, preferiblemente que viva en la ciudad de Cúcuta- Norte de Santander.
No. Vacantes	Una (1)
Contrato	Contrato laboral a término fijo
Duración	Mes y medio (1 ½) inicialmente
Ubicación	Ciudad de Cúcuta-Norte de Santander
Salario	\$ 1.462.600 Sueldo básico mensual.
Envío de hojas de vida	Enviar hoja de vida a los correos electrónicos: rhumanos_direccion@fedecacao.com.co ; procesosdeseleccion@fedecacao.com.co Asunto: HOJA DE VIDA CONVOCATORIA ADMINISTRADORA DE OFICINA UNIDAD TECNICA CUCUTA-NORTE DE SANTANDER

ETAPAS DE PROCESO

Apertura convocatoria – Inicio de recepción Hoja de Vida	08 de noviembre de 2021
---	-------------------------



Fecha de cierre de convocatoria - Límite de recepción Hojas de Vida	11 de noviembre de 2021
Preselección candidatos	12 de noviembre de 2021
Entrevista, prueba administrativa y psicotécnica a preseleccionados	12 de noviembre de 2021
Entrega de documentación de persona seleccionada	12 de noviembre de 2021
Inicio de actividades	16 de noviembre de 2021

Nota Aclaratoria: Favor absténgase de enviar la hoja de vida si no cumple los requisitos exigidos, de igual manera las que lleguen con Asunto incompleto y después de la fecha prevista para el cierre de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para su evaluación.

Fuente: Recursos Humanos