

**FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS
FONDO NACIONAL DEL CACAO**

CONVOCATORIA ASITENTE CONTABLE SEDE BOGOTA D.C.

Nombre del cargo:	Asistente contable
Perfil del proponente:	Profesional en contaduría pública
Experiencia	Mínimo dos (2) año de experiencia en trabajos contables (análisis de la información, experiencia en procesos de causación, contabilización y pagos).
Competencias y habilidades	Resiliencia, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de análisis, habilidad de comunicación oral y escrita (verificable) , elaboración de informes (buena redacción y ortografía), compromiso y responsabilidad, manejo en programa contable SIESA
Requisitos	Disponibilidad de tiempo completo. Tener conocimientos sólidos sobre herramientas y aplicativos contables (Siesa).
No. Vacantes	Una (1).
Contrato	Laboral a término fijo
Duración	Once (11) meses
Ubicación	Bogotá D.C.
Sueldo básico	\$ 2.843.000
Envío de hojas de vida	Enviar hoja de vida a los correos electrónicos: rhumanos_direccion@fedecacao.com.co irene.tenjo@fedecacao.com.co Por favor indicar en el asunto el cargo al que aplica. AISTENTE CONTABLE- Bogotá



FEDERACION NACIONAL DE CACAOTEROS

ETAPAS DEL PROCESO

Apertura convocatoria – Inicio de recepción Hoja de Vida	12 de enero de 2024
Fecha de cierre de convocatoria - Limite de recepción Hojas de Vida	17 de enero de 2024
Preselección candidatos	18 de enero de 2024
Entrevista, prueba técnica y psicotécnica a preseleccionados	18 y 19 de enero de 2024
Entrega de documentación de persona seleccionada	22 de enero de 2024
Inicio de actividades	23 de enero de 2023

Nota Aclaratoria: Favor abstenerse de enviar la hoja de vida si no cumple los requisitos exigidos y que al momento de su postulación debe estar libre de inhabilidades (antecedentes), de igual manera las hojas de vida que lleguen con asunto incompleto y después de la fecha prevista para el cierre de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para su evaluación.

Fuente: Recursos Humanos

