

**FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS
AMPLIACIÓN - CONVOCATORIA TÉCNICO DE CAMPO**

EN EL MARCO DEL MEMORANDO DE ACUERDO 510 DE 2024 QUE TIENE POR OBJETO “Promover el Desarrollo Alternativo a través de FEDECACAO, para el fortalecimiento las familias beneficiarias del Acuerdo en los municipios focalizados, mediante la asistencia técnica y la adquisición y entrega de bienes agropecuarios, los cuales contribuirán a la implementación de sistemas agroforestales y/o silvopastoriles, como herramienta para apoyar la reducción de economías ilícitas”.

**TÉCNICOS DE CAMPO PARA LOS MUNICIPIO DE:
BARRANCO MINAS Y PUERTO INÍRIDA EN GUAINÍA.**

Las personas interesadas en esta vacante podrán enviar su hoja de vida al correo electrónico de la organización (convocatorias@fedecacao.com.co) indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el 31 de enero de 2025.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los Términos de Referencia (Ver anexo).

NOTA: El proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de FEDECACAO, o sean cónyuges o se encuentren en algún grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a UNODC y/o MADR o respecto a miembros del órgano directivo de la organización. No obstante, lo anterior, si en la zona de intervención no existen otros candidatos que se adecuen al perfil solicitado, la contratación estará condicionada a la aprobación de UNODC sede Bogotá.

Atentamente,



Nubia Stella Castro Guerrero
Representante Legal Suplente
FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS



TÉRMINOS DE REFERENCIA TÉCNICO DE CAMPO

Duración:	Tres meses (03)
Sede:	Barranco Minas y Puerto Inírida en el departamento de Guainía.
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Honorarios:	\$ 3.500.000
Número de vacantes:	Dos (2)

CONTEXTO DEL CARGO

El proyecto se enmarca en el Memorando de Acuerdo No. APP 100023721 de 2024 suscrito entre UNODC y la Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO), el cual tiene como objeto *"Promover el Desarrollo Alternativo a través de FEDECACAO, para el fortalecimiento las familias beneficiarias del Acuerdo en los municipios focalizados, mediante la asistencia técnica y la adquisición y entrega de bienes agropecuarios, los cuales contribuirán a la implementación de sistemas agroforestales y/o silvopastoriles, como herramienta para apoyar la reducción de economías ilícitas"*.

Con la puesta en marcha de este contrato, se busca contribuir al cierre de frontera agrícola, contribuyendo a la reducción de las economías ilícitas, a través del establecimiento de sistemas agroforestales y/o silvopastoriles para el cambio de actividades tradicionales a usos del suelo mediante el acompañamiento integral técnico-productivo, ambiental y la adquisición y entrega de bienes agropecuarios.

Bajo las directrices del Representante Legal de FEDECACAO y teniendo en cuenta las orientaciones del Comité Técnico Local, el Técnico de campo se encargará de apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de las actividades y funciones, abajo descritas.

Los interesados en participar de la convocatoria deben enviar la documentación que se relaciona a continuación, en formato PDF, indicando en el asunto cargo al que aspira.

- Hoja de vida
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía, pasaporte o cédula de extranjería.
- Certificados laborales de la experiencia relacionada
- Certificados de estudios
- RUT actualizado
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018.
- Antecedentes judiciales, penales y de contraloría.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES





1. Apoyar el diseño e implementar y orientar procesos de capacitación y/o formación dirigida a las familias focalizadas en el proyecto, utilizando estrategias pedagógicas y didácticas de transferencia de conocimiento y extensión rural bajo la metodología: Escuela de Campo para Agricultores, ECAS y otras metodologías de transferencia de conocimientos y extensión rural para lograr el fortalecimiento de las capacidades de las familias y organizaciones de productores en pago por servicios ambientales.
2. Realizar la coordinación de las jornadas de capacitación y otras actividades relacionadas, soportado con documento de la actividad.
3. Elaborar el cronograma detallado de las actividades para el desarrollo de las actividades enmarcadas por el proyecto que se realizarán en los municipios focalizados por el proyecto.
4. Llevar el récord de listado de asistencia de los talleres, reuniones, capacitaciones y demás relacionados con el proyecto y registro de visita a las Unidades Productivas o para el apoyo en la recolección de muestras de análisis de suelos.
5. Realizar una (1) visita de campo mensual a cada beneficiario asignado de acuerdo con el cronograma planeado a las veredas y familias focalizadas en el proyecto, según los lineamientos de FEDECACAO.
6. Asistir, apoyar y desarrollar todos los procesos de captura, recolección, digitalización, acopio, consolidación y envío de información necesaria para la implementación del proyecto en lo concerniente a proyectos productivos.
7. Mantener bases de datos actualizadas con sus respectivos soportes mediante las herramientas de seguimiento establecidas, que permitan la elaboración de informes, reportes, presentaciones y otros documentos que sean necesarios.
8. Redactar y consolidar los informes técnicos de avance y finales, permitiendo el control y seguimiento de indicadores para el memorando de acuerdo y participar en la elaboración de materiales divulgativos para el proyecto.
9. Asistir a los Comités Técnicos Locales que se le indiquen con el fin de acatar los lineamientos técnicos y determinaciones que se tomen en el mismo u otras reuniones municipales o regionales que requieran la socialización o presentación de avances del proyecto.
10. Realizar un informe técnico de forma mensual que incluye el respectivo registro fotográfico (tipo de actividad realizada, lugar y fecha) que dé cuenta de los avances del proyecto, que además debe incluir las respectivas recomendaciones.
11. Cumplir con la legislación vigente relativa al Sistema de Seguridad Social y en consecuencia encontrarse afiliado a una Empresa Prestadora de Servicios de Salud (EPS), un Fondo de Pensiones (FP) y a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL).
12. Realizar oportunamente al Sistema de Seguridad Social sus aportes como independiente.
13. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
14. Llevar una Carpeta Drive con registro fotográfico detallado de los predios visitados, (récords de visitas, informes ECAS, listados de asistencia ECAS, registros fotográficos ECAS y actas de entregas de insumos, herramientas, equipos y material vegetal y

recibo a satisfacción de cada una de las familias beneficiarias del proyecto de los bienes agropecuarios entregados) entre otros, en los municipios focalizados por el proyecto.

15. Apoyar las entregas de los bienes agropecuarios a las familias y/o organizaciones beneficiarias del proyecto.
16. Elaborar los registros de georreferenciación de los beneficiarios focalizados por el proyecto.
17. Desarrollar el plan de adquisiciones de las veredas en los municipios focalizados por el proyecto.
18. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por FEDECACAO.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Formación técnica, tecnológica o profesional en ciencias agronómicas, agroforestales, agropecuarias, agroambientales, ambientales y/o afines, y con experiencia certificada de mínimo dos (2) años en actividades productivas y/o ambientales bajo sistemas agroforestales y trabajo organizativo con comunidades, preferiblemente con conocimientos en el manejo de proyectos productivos. Conocimiento del área de intervención y de la situación socioeconómica y ambiental de los municipios donde se desarrolla el proyecto. Con experiencia en captura de información de formularios de caracterización y georeferenciación con dispositivos de navegación GPS y aplicaciones como Kobotoolbox. Destreza en desarrollar programas de capacitación para productores agropecuarios y Escuelas de Campo "ECAS".
- Conocimiento en los municipios de intervención y de la situación socioeconómica de influencia del proyecto.
- Manejo, estructuración e interpretación de bases de datos, elaboración y redacción de documentos técnicos, uso de herramientas Windows Office (Word, Excel y Power Point) e internet.
- Contar con motocicleta con tarjeta de propiedad a nombre propio, con todos los documentos al día.

NORMA DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD

Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de la Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO).

HABILIDADES Y COMPETENCIAS



FEDERACION NACIONAL DE CACAOTEROS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de la Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO).
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa la Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO).

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de la Federación Nacional de Cacaoteros (FEDECACAO), independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo.
- Transparencia.
- Imparcialidad.
- Eficiencia.

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.
- Disposición para la construcción de confianza.
- Capacidad de toma de decisiones.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO

- Profesionalismo
- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización



