

**FEDERACIÓN NACIONAL DE CACAOTEROS
FONDO NACIONAL DEL CACAO
CONVOCATORIA ASISTENTE DE ESTADÍSTICA Y RECAUDO
BOGOTÁ D.C**

Nombre del cargo:	Asistente de estadística y recaudo
Perfil del proponente:	Técnico o tecnólogo en carreras administrativas, contables o afines
Experiencia	Conocimiento y experiencia específica mínimo de dos (2) años en procesos administrativos y contables Preferiblemente con experiencia estadística y recaudo
Competencias y habilidades	Habilidades personales: Resiliencia, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de análisis, facilidad de comunicación oral y escrita, (elaboración de informes), compromiso y responsabilidad. Competencias: manejo de relaciones interpersonales
Requisitos	-Manejo en aplicaciones Office (Word/ Excel avanzado/ Powerpoint/ Outlook, Access, Power BI).
No. Vacantes	Uno (1)
Contrato	Contrato laboral a término fijo
Duración	(10) Meses
Ubicación	Bogotá con disponibilidad para viajar
Sueldo mensual	\$ 2.843.000
Envío de hojas de vida	Enviar hoja de vida a los correos electrónicos: rhumanos_direccion@fedecacao.com.co irene.tenjo@fedecacao.com.co alejandra.arenas@fedecacao.com.co Asunto: HOJA DE VIDA ASISTENTE DE ESTADISTICA Y RECAUDO

ETAPAS DE PROCESO

Apertura convocatoria – Inicio de recepción Hoja de Vida	08 de febrero 2024
Fecha de cierre de convocatoria - Limite de recepción Hojas de Vida	16 de febrero 2024
Preselección candidatos	19 de febrero 2024
Entrevista, prueba técnica y psicotécnica a preseleccionados	20 y 21 de febrero de 2024
Entrega de documentación de persona seleccionada	22 y 23 de febrero de 2024
Inicio de actividades	26 de febrero año 2024

Nota Aclaratoria: Favor abstenerse de enviar la hoja de vida si no cumple los requisitos exigidos, de igual manera las que lleguen con asunto incompleto y después de la fecha prevista para el cierre de la convocatoria, no serán tenidas en cuenta para su evaluación.

Fuente: Recursos Humanos