

CONVOCATORIA 006

Para: Todos los interesados

Alianza: FORTALECIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE CACAOS FINOS DE SABOR Y AROMA BAJO EN
CARBONO DEL ALTO VICHADA.

Asunto: Invitación a presentar hojas de vida para participar en la selección de profesionales para la implementación del proyecto.

Fecha de Apertura: 31 de marzo de 2022

Fecha de Cierre: 18 de abril de 2022

Objetivo: Invitar a profesionales Ingenieros Agrónomos (para los componentes técnico y ambiental); a presentar su hoja de vida para participar en la selección de profesionales para la implementación de proyectos de alianzas productivas para lo cual se adjunta los términos de referencia para el cargo requerido en:

- Profesional en el Componente Técnico

Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar o entregar su hoja de vida con sus respectivos soportes, en sobre cerrado en la recepción de la Operador Local ubicada en la siguiente dirección: Calle 3 A N 8 A – 26 Barrio Nuevo Horizonte, Cumaribo Vichada indicando el cargo y la alianza a la cual están aplicando, o al correo electrónico olproagro@gmail.com.

Atentamente;



Elkyn Fabián Niño Gualdrón

RL FUNDORINOQUIA

Operador Local



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

1. JUSTIFICACIÓN Y ALCANCES

El Proyecto “Apoyo a Alianzas Productivas- Fase II” comprende tres componentes principales: (i) Preparación de alianzas productivas, (ii) Ejecución de alianzas productivas y (iii) Gerencia, monitoreo y evaluación del Proyecto. Específicamente los Operadores Locales inician su actuación desde el momento de la preparación de los estudios de preinversión de la Alianza, sin embargo, sus funciones serán desarrolladas en el segundo componente del Proyecto denominado Ejecución. El componente de Ejecución incluye dos subcomponentes: (i) inversión en alianzas productivas y (ii) fortalecimiento institucional, que incluye el fortalecimiento socioempresarial de las organizaciones de productores y el fortalecimiento institucional de las entidades que las apoyan.

Los perfiles de alianza previamente aprobados por la Comisión Intersectorial Regional, inician la etapa de Preinversión y de estructuración de la alianza. Los estudios de Preinversión definen la viabilidad económica, financiera, social y ambiental de la propuesta. Este estudio es requisito para cofinanciar una alianza. En todos los casos, los estudios deberán ceñirse a los términos de referencia de Preinversión para poder aspirar a la cofinanciación de la inversión por parte del Proyecto. El Proyecto no podrá financiar los estudios que sean elaborados por consultores distintos a los que aparezcan en el Registro.

Igualmente, dentro del componente de ejecución de Alianzas, existe la posibilidad de contratar apoyos específicos para el desarrollo de cada uno de los componentes del proyecto, específicamente en lo relacionado con la contratación por parte de cada patrimonio autónomo en caso de que los recursos provengan del Incentivo Modular, o con cargo a los cofinanciadores de cada proyecto, asistentes Técnicos, Agrícolas, Forestales, pecuarios y Piscícolas, así como tecnólogos o técnicos en las mismas áreas y profesionales para el desarrollo del componente socioempresarial.

2. EQUIPO DE TRABAJO Y APOYO DEL OPERADOR LOCAL

El proyecto contará con el apoyo de un equipo de trabajo con funciones específicas en la alianza, relacionadas con la ejecución del Plan de Asistencia Técnica, Plan Social y Plan de Manejo Ambiental. En los casos de contratación de estos Planes con cargo al IM, la OL por intermedio de su coordinador de Alianza hará la auditoría de estos contratos y determinará acorde con el cumplimiento de las actividades de cada Plan, las autorizaciones de pago a estos contratos y elaboración de informe de gestión presentado en Comité Directivo de Alianza (CDA) con la determinación del porcentaje de avance para el periodo de corte de referencia del POA de la Alianza. El CDA avalará o no, el informe emitido por el OL a través del Coordinador.

Estos planes han sido diseñados acorde con las necesidades y potencialidades identificadas en la estructuración de la alianza y plasmadas en el estudio de pre-inversión, serán financiados de manera independiente a los recursos de administración del OL y podrán tener fuentes de financiación diferentes como el Incentivo Modular o cofinanciación y aportes de otros actores de la alianza.

El personal que se vincule para la ejecución de estos planes, deberá tener el perfil general y específico requerido para cada tipo de proyecto y el proceso de selección para su vinculación en los planes financiados con cargo a los recursos del Incentivo Modular deberá

someterse a una selección en un escenario competitivo que será definido en el seno del CDA. Si la empresa que desarrolla el papel de OL cuenta con personal que presenta un perfil acorde para prestar alguno de estos servicios, deberá presentar propuesta como los demás interesados ante el CDA para su evaluación competitiva. En ningún caso se considerará la opción de vinculación automática por pertenecer a la empresa que se desempeña como OL.

Es responsabilidad del OL articular el equipo de apoyo, ejercer la interventoría en la prestación de estos servicios en el desarrollo de los objetivos de la alianza y el Coordinador de la Alianza será quién lleve la vocería y el liderazgo ante las instancias de operación, seguimiento y control de la Alianza.

3. EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PERFILES PARA PROFESIONALES

La selección del profesional requerido para la alianza, será a través del CDA en cumplimiento a la norma y al protocolo exigido por el PAAP, para la calificación del perfil exigido para el profesional seleccionado, independientemente de cual sea el origen de los recursos.

En los casos en los cuales un cofinanciador realice su aporte en especie representado en profesionales para la implementación de los componentes descritos, estos profesionales deberán cumplir con las condiciones mínimas y ser aceptados y avalados al interior del CDA.

Las hojas de vida, soportes académicos y laborales, serán tenidos en cuenta de la siguiente manera: si el profesional presenta experiencia laboral con fecha anterior a su título de grado, se deberá solicitar documento soporte que constate la aprobación del pensum académico de educación superior.

La verificación de estos documentos para los roles del profesional técnico se realizará teniendo en cuenta la siguiente herramienta de ponderación:

EVALUACIÓN HOJA DE VIDA				
Nombres y Apellidos:				
Rol al que Aspira: Profesional Componente Técnico-ambiental				
Crterios	Califica máxima	Criterio de calificación	Porcentaje calificación	Calificación
Perfil profesional	10	Ninguna formación en las áreas definidas	0%	
		Profesional en las áreas definidas	50%	
		Especialización en las áreas definidas	75%	
		Profesional y especializado en las áreas definidas	100%	
Experiencia General para el trabajo	40	Experiencia profesional menor a 3 años	10%	
		Experiencia Profesional entre 3 y 6 años	75%	
		Experiencia Profesional mayor a 6 años	100%	

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

Experiencia Específica para el trabajo	40	Ninguna experiencia relacionada	0	
		Entre 2 y 4 años de experiencia relacionada	75%	
		Mayor a 4 años de experiencia relacionada	100%	
Experiencia en la región	10	Ninguna experiencia	0	
		Hasta 1 años de experiencia en la región	50%	
		Entre 1 y 3 años de experiencia en la región:	75%	
		Entre 3 y 5 años de experiencia en la región:	100%	
Total	100	TOTAL		0
Para la lista de elegibles los CDA, tendrán en cuenta como mínimo tres hojas de vida con calificación mayor o igual a 65 puntos.				
OBSERVACIONES:				

Únicamente se tendrán en cuenta para el proceso de selección aquellas hojas de vida remitidas que cumplan con los requisitos establecidos para el proceso de selección de elegibles de acuerdo con los términos de referencia.

4. SELECCIÓN Y CONTRATACION DEL PROFESIONAL EN EL COMPONENTE TÉCNICO.

Para el proceso de contratación del profesional que desarrollará el componente técnico durante los tiempos establecidos en el estudio de pre-inversión y POA se realizará de acuerdo con la siguiente ruta:

- a) Cuando la OR ejerce las funciones de Secretario Técnico de CDA.
 - Se envían los términos de referencia del profesional a contratar a todos los miembros del CDA, los cuales lo divulgarán en sus medios de comunicación correspondientes.
 - Se abre la convocatoria por un término no menor a una semana.
 - La OR evaluará las hojas de vida y determinará las que cumplan con los requisitos y superen la calificación establecida (mínimo tres hojas de vida).
 - Una vez evaluadas, calificadas, la OR, envía al CDA las hojas de vida y su respectiva calificación para que ellos seleccionen el profesional.
 - Una vez seleccionado el profesional para el componente técnico se inicia el proceso de contratación.

- b) Cuando la OL ejerce las funciones de secretario técnico de CDA.
 - El OL realiza los términos de referencia, los envía todos los miembros del CDA y los divulgará en sus medios de comunicación correspondientes.
 - Abre la convocatoria por un término no menor a una semana.
 - El OL evaluará las hojas de vida y determinará las que cumplan con los requisitos y superen la calificación establecida (mínimo tres hojas de vida).

- Una vez evaluadas, calificadas, la OR dará la NO OBJECION al proceso y la OL procederá a enviar al CDA las hojas de vida y su respectiva calificación para que ellos seleccionen el profesional.
- Una vez seleccionado el profesional para cada componente se inicia el proceso de contratación.

5. OBJETIVO DEL COMPONENTE TÉCNICO

El objetivo del componente técnico-productivo es el de desarrollar un modelo tecnológico propuesto en los estudios de pre-inversión mediante un plan de asistencia técnica como un acompañamiento integral a proyectos productivos (agrícolas, pecuarios, forestales y piscícolas), que permitan fortalecer las capacidades de productividad a los productores del campo, producir un bien requerido por un aliado comercial en las condiciones, cantidades y calidades pactadas, en los tiempos establecidos y que garantice un crecimiento en la competitividad de las organizaciones de productores, de tal manera que su actividad sea sostenible ambiental y socio económicamente. Además desarrollar el acompañamiento en el componente Ambiental con el propósito de mitigar los impactos ambientales identificados en el Estudio de Preinversión, mediante la ejecución del Plan de Manejo Ambiental que incluye medidas de adaptación al Cambio Climático, que permitan fortalecer las capacidades de los productores del campo, y que garanticen un crecimiento en la competitividad de las organizaciones de productores, de tal manera que su actividad sea sostenible ambiental y socio económicamente.

6. CALIDADES DE LOS ASPIRANTES

Requisitos Mínimos:

EQUIPO TÉCNICO	PERFIL REQUERIDO	EXPERIENCIA REQUERIDA	TIEMPO DE DEDICACIÓN	FUENTE
Técnico 1	Ingeniero Agrónomo	Específica de 3 años en el cultivo de cacao	12 meses Tiempo Completo	MADR - IM
<p>Demás Requeridos. Deseable conocimiento de la zona, deben contar con medio de transporte para desplazarse por lo menos 1 vez al mes a los 39 predios. Conocimiento en establecimiento, sostenimiento y pos cosecha del cultivo de cacao.</p> <p>Se intensificará el acompañamiento técnico en los aspectos de podas, planes de fertilización, control de malezas y MIPE. Se determinará los requerimientos de infraestructura para selección, clasificación, empaque y acopio, al igual que se ajustará las prácticas de cosecha del fruto, manejo de residuos orgánicos, y, medidas de adaptación al cambio climático.</p> <p>El estudio determina que se requieren estrategias y métodos de extensión que permitan una mejor adopción de las diferentes tecnologías apropiadas al cultivo.</p> <p>Acompañamiento a los productores en la aplicación del PMA y las actividades a realizar como medidas de adaptación al cambio climático.</p>				

Duración:

Está previsto que el profesional del componente técnico será contratado en la modalidad de prestación de servicios profesionales por 12 meses. Sin embargo, es importante aclarar que el tiempo de contratación del profesional no puede ser mayor a la vigencia de la póliza del contrato del Patrimonio Autónomo, en cuyo caso deberá realizarle la prorroga respectiva y el otrosí por el tiempo restante.

Sede:

Cumaribo Vichada

Dedicación:

Tiempo completo

Cargo:

Asistente técnico

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

Valor del Contrato:	\$43.200.000
Forma de Pagos:	12 pagos por valor de \$3.600.000 por igual número de entregables.
Supervisión:	Es responsabilidad de la OL articular y coordinar con el equipo de profesionales de apoyo y ejercer la interventoría en la prestación de estos servicios en el desarrollo de los objetivos de la alianza. El Coordinador de la Alianza será quién lleve la vocería y el liderazgo ante las instancias de operación, seguimiento y control de la Alianza. El monitor de la OR verificará en el marco de sus funciones de seguimiento y monitoreo, todas las actividades y entregables realizado por la OL, el coordinador de la alianza y los profesionales del proyecto.

7. ENTREGABLES Y DETERMINACION DE PAGOS AL PROFESIONAL TECNICO

ACTIVIDAD	ENTREGABLES	PAGO A REALIZAR
PLAN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Trabajo General Cronograma de Actividades 	1
DIAGNOSTICO EN CAMPO del 100% de las UP (Primera Visita a Predios)	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Georeferenciación y Plano de la UP Georeferenciación y Plano de la UPR seleccionada Archivo Fotográfico de la UPR seleccionada Archivo Fotográfico de la Infraestructura Productiva y Ambiental existente Diagnóstico y Cantidad de Materiales de la Infraestructura Productiva y Ambiental requerida Costo Total por Beneficiario (Recursos del IM y Otros recursos) Diagnóstico de las medidas de adaptación al cambio climático requeridas Diagnóstico del No. de Arboles Establecidos en la UPR seleccionada Diagnóstico Estado Actual de los Cultivos y Fecha Aproximado Inicio de Producción Diagnóstico de la Producción Actual Promedio Aproximado por Ha en la UP Calidades actuales de producción Condiciones actuales de venta Precios actuales de venta Elaborar un instrumento para registros de costo de producción del proyecto Archivo Fotográfico de la Infraestructura Ambiental existente Diagnóstico de las medidas de adaptación al cambio climático realizadas por el productor Diagnóstico si el productor lleva registros de pluviosidad y temperatura (máximas y mínimas) Diagnóstico si el productor protege las acequias, los nacederos, los drenajes y los cultivos, con barreras vivas Diagnóstico si el productor realiza separación en la fuente de los residuos orgánicos e inorgánicos provenientes en la UP Diagnóstico si el productor aplica BPA en su UP Diagnóstico si el cultivo o la explotación agropecuaria del proyecto se encuentra como un sistema agroforestal que protege la biodiversidad Primer Informe del Componente Técnico. Primer informe del Componente Ambiental. Registros de Visitas (100% de los Productores Beneficiarios) 	2
PLAN DE INVERSIONES AJUSTADO – PRIMER DESEMBOLSO DEL IM	<ul style="list-style-type: none"> Documento de diagnóstico con plan de inversiones ajustado y consolidado en CDA para los beneficiarios del proyecto para la PRIMERA AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN del IM: Incluye Plan de Inversión y Compras de: Materiales para Infraestructura Productiva y Ambiental requerida, medidas de adaptación al cambio climático y Material Vegetal o Biológico a utilizar en el proyecto y Otros. 	3
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: mínima labranza, diseños de siembra y ubicación de líneas de drenajes. 	



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**



<p>TECNICA y CAPACITACION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Producción de abono orgánico a partir de residuos orgánicos de cosecha u otros residuos en campo y socializar con el 100% de los productores, las condiciones fisicoquímicas del proceso. Producción de Lombricompuestos a partir de residuos orgánicos de cosecha u otros residuos en campo y socializar con el 100% de los productores, las condiciones fisicoquímicas del proceso. • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Socialización MIPE. Identificación de plagas y enfermedades- Manejo integral. Identificación y uso de agroquímicos y agro biológicos útiles en un plan integral MIPE. Monitoreo en campo de plagas y enfermedades. Toxicología de agro químicos y medidas de protección. Calibración y manejo de aspersores y dosificación. • Realizar y verificar la entrega de insumos, equipos y herramientas a los productores, soportado con actas de recibido a satisfacción • Establecer costos de producción • Segundo Informe del Componente Técnico. • Segundo informe del Componente Ambiental. • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) 	
<p>CONTROL DE INVERSIONES DEL PRIMER D. IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre la Infraestructura Productiva requerida en el proyecto en cada UP. • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre la Infraestructura Ambiental requerida en el proyecto en cada UP. • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre las medidas de adaptación del cambio climático requerida en el proyecto en cada UP. 	
<p>ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION</p>	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer costos de producción. • Soportes listados de asistencia y archivo fotográfico sobre la Socialización del Plan de Manejo Ambiental y las Medidas de Adaptación al Cambio Climático a seguir en el proyecto con el 100% de los beneficiarios del proyecto. • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Cumplimiento al PROGRAMA No. 1 del Plan de Manejo Ambiental, con el 100% de los productores beneficiarios de la alianza. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de fertilización diseñado para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto • Realizar y verificar la entrega de insumos, equipos y herramientas a los productores, soportado con actas de recibido a satisfacción. • Supervisar y acompañar el plan de fertilización para el sostenimiento de 78 hectáreas de cacao. • Tercer Informe del Profesional del Componente Ambiental • Registros de Visitas a Campo • Tercer Informe Profesional del Componente Técnico • Tercer informe del Componente Ambiental • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) 	<p>4</p>
<p>CONTROL DE INVERSIONES DEL PRIMER D. IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP restantes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% de los beneficiarios restantes sobre la Infraestructura Productiva requerida en el proyecto en cada UP. • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% de los beneficiarios restantes sobre la Infraestructura Ambiental requerida en el proyecto en cada UP. • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% de los beneficiarios restantes sobre las medidas de adaptación del cambio climático requerida en el proyecto en cada UP. 	
<p>ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION</p>	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Podas de Formación. Podas de Sostenimiento. Podas Sanitarias. Socializar con el 100% de los productores beneficiarios del proyecto, la importancia de las podas sanitarias, de formación y de mantenimiento en la producción. • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Práctica en visitas de campo sobre la importancia del manejo y la desinfección de herramientas. • Visitas a Campo – Soportes con archivos fotográficos: Aprovechamiento y Uso de residuos orgánicos (producción y uso de compost o abono orgánico en los cultivos). • Establecer costos de producción • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Cumplimiento al PROGRAMA No. 2 del Plan de Manejo Ambiental, con el 100% de los productores beneficiarios de la alianza • Realizar y verificar la entrega de insumos, equipos y herramientas a los productores, soportado con actas de recibido a satisfacción. • Cuarto Informe del Componente Ambiental • Cuarto Informe del Componente Técnico 	<p>5</p>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

<p>PLAN DE INVERSIONES AJUSTADO – <u>SEGUNDO DESEMBOLO DEL IM</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) • Plan de inversiones ajustado y consolidado en CDA para los beneficiarios del proyecto hacia la SEGUNDA AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN del IM: Incluye Plan de Inversión y Compras de: Insumos (fertilizantes, material vegetal y/o genético, otros insumos) 	
<p>CONTROL DE INVERSIONES DEL SEGUNDO DESEMBOLO DEL IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre FERTILIZACION, PODAS y OTROS, requerida en el proyecto en cada UP. 	
<p>ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION</p>	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de podas diseñado para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del manejo integrado de malezas para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la aplicación del MIPE para el cultivo, (cultivos sanos con buen desarrollo vegetativo) del 50% de los productores beneficiados en el proyecto. • Establecer costos de producción • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Cumplimiento al PROGRAMA No. 3 del Plan de Manejo Ambiental, con el 100% de los productores beneficiarios de la alianza. • Realizar y verificar la entrega de insumos, equipos y herramientas a los productores, soportado con actas de recibido a satisfacción. • Apoyar, orientar y construir un centro de acopio temporal de los residuos peligrosos para la implementación del programa pos-consumo de plaguicidas agrícolas. • Quinto Informe del Componente Ambiental • Quinto Informe del Componente Técnico • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) 	6
<p>CONTROL DE INVERSIONES DEL SEGUNDO DESEMBOLO DEL IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP restantes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% restante de los beneficiarios sobre FERTILIZACION, y OTROS, requerida en el proyecto en cada UP. 	
<p>ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION</p>	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de fertilización diseñado para el cultivo, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de podas diseñado para el cultivo, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del manejo integrado de malezas para el cultivo, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de la aplicación del MIPE para el cultivo, (cultivos sanos con buen desarrollo vegetativo) del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto • Establecer costos de producción. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el PMA propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente ambiental por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OR, del 100% de los productores beneficiados en el proyecto. • INFORME FINAL DEL COMPONENTE AMBIENTAL EL CUAL SERA EXIGIDO PARA LA VISITA DE CIERRE Y BALANCE A LA IMPLEMENTACION • Sexto Informe del Componente Ambiental • Sexto Informe del Profesional del Componente Técnico 	7

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

<p>ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) <p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Disposición de Empaques y Envases. Socializar con el 100% de los productores beneficiarios del proyecto, la importancia de la disposición de envases. Triple lavado. Perforado. Acopio y Entrega. • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Pronósticos de Cosecha. Reconocimiento del ciclo fenológico y productivo del cultivo. Registros y cronograma de producción. Muestreos en campo con el 100% de los productores beneficiarios. • Soportes con listado de asistencia y archivos fotográficos: Métodos de Extensión: Buenas Prácticas en las actividades de Clasificación, limpieza y control de calidad del producto que será comercializado con el aliado comercial. Reconocimiento de posibles defectos del producto durante la fase de la cosecha y poscosecha. Con el 100% de los productores beneficiarios del proyecto. • Realizar y verificar la entrega de insumos, equipos y herramientas a los productores, soportado con actas de recibido a satisfacción. • Preparación Presentación Técnica para la Visita del EIP para aprobación del tercer desembolso del IM. • Establecer costos de producción • Séptimo Informe del Profesional del Componente Técnico • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) 	<p>8</p>
<p>PLAN DE INVERSIONES AJUSTADO – TERCER DESEMBOLSO DEL IM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de inversiones ajustado y consolidado en CDA para los beneficiarios del proyecto hacia la TERCERA AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN del IM: Incluye Plan de Inversión y Compras de: Insumos (fertilizantes, material vegetal y/o genético, otros), y Otras Inversiones como medidas de adaptación al cambio climático) 	
<p>CONTROL DE INVERSIONES DEL TERCER DESEMBOLSO DEL IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo mínimo del 50% de los beneficiarios sobre FERTILIZACION, y MEDIDAS DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO, requerida en el proyecto en cada UP. 	
<p>ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION</p>	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de fertilización diseñado para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de las medidas de adaptación al cambio climático diseñado para el cultivo, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OR, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto. • Establecer costos de producción • Octavo Informe del Profesional del Componente Técnico • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) 	<p>9</p>
<p>CONTROL DE INVERSIONES DEL TERCER DESEMBOLSO DEL IM REALIZADOS EN CAMPO (50% de las UP restantes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes con archivos fotográficos: Realización de las Inversiones en Campo del 50% restante de los beneficiarios sobre FERTILIZACION y MEDIDAS DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO, requerida en el proyecto en cada UP. 	
<p>ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION</p>	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento del plan de fertilización diseñado para el cultivo, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de las medidas de adaptación al cambio climático diseñado para el cultivo, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto. • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al 	<p>10</p>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

	<p>profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OR, del 50% restante de los productores beneficiados en el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer costos de producción • Noveno Informe del Profesional del Componente Técnico • Registros de Visitas a campo 	
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OR, del 50% de los productores beneficiados en el proyecto. • Décimo Informe del Profesional del Componente Técnico • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) 	11
ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA y CAPACITACION	<p><u>UTILIZAR HERRAMIENTAS Y LISTA DE CHEQUEO SABANA COMPONENTE TECNICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes con registros de visita a campo y archivos fotográficos: Verificación del cumplimiento de todas las actividades expuestas en el modelo tecnológico propuesto y realizadas durante la implementación del proyecto, las cuales han ameritado autorización de pago por cumplimiento al profesional del componente técnico por parte del CDA y con la No Objeción del Monitor de la OR, del 100% restante de los productores beneficiados en el proyecto. • INFORME FINAL DEL COMPONENTE TECNICO PRODUCTIVO PARA LA VISITA DE CIERRE Y BALANCE A LA IMPLEMENTACION • Registros de Visitas a campo (100% de los Productores Beneficiarios) 	12

8. OBLIGACIONES DEL PROFESIONAL TÉCNICO

- Actuar bajo supervisión de la OL
- Cumplir con el plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Atender las recomendaciones del CDA
- Presencia y participación cuando el CDA lo requiera
- Atender visitas de Seguimiento y Monitoreo
- Participar en el proceso de formación del Gerente Aprendiz.
- Conocer las metas y alcance dado al componente técnico en el estudio de preinversión, con el fin de realizar la planeación de las actividades requeridas para su cumplimiento.
- Elaborar y ejecutar el plan Operativo de Asistencia Técnica para la zona de influencia de la alianza de acuerdo a lo previsto en preinversión.
- Presentar una programación mensual de las actividades a realizar.
- Presentar la planeación y ejecutar la coordinación del transporte de materiales, insumos requeridos y demás elementos requeridos para el proyecto.
- Implementar el paquete tecnológico propuesto en todas y cada una de las actividades allí contempladas.
- Manejar la información relacionada con los costos, transporte, entrega de insumos y otros materiales, participación de los beneficiarios, asistencia técnica suministrada, rendimientos de producción entre otros, a fin de informar adecuada y oportunamente al Comité Directivo de la Alianza, OL y al MADR.
- Planear, Coordinar y/o ejecutar las medidas de manejo ambiental orientadas a evitar, controlar o mitigar los impactos ambientales, verificando el cumplimiento mensual de los indicadores.
- Coordinar y/o ejecutar la implementación de las actividades relacionadas en el Plan de Asistencia Técnica.
- Coordinar, organizar y ejecutar los diferentes talleres para la transferencia de conocimientos a los beneficiarios.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

- Presentar informes mensuales de ejecución de actividades a PROAGRO KUYUVI, al Operador Local y al Comité Directivo de la Alianza, los cuales deberán reflejar el cumplimiento de las metas establecidas para cada mes.
- Presentar informe final de ejecución de actividades a PROAGRO KUYUVI, a la Operador Local y al Comité Directivo de la Alianza.
- Cumplir con la legislación vigente relativa al Sistema de seguridad social y en consecuencia encontrarse afiliado a una empresa prestadora de servicios de salud (EPS) y a un fondo de pensiones y cesantías durante el término de ejecución de este contrato.
- Apoyar aquellas actividades relacionadas con el proyecto en otros componentes y que requieren su participación.
- Todas aquellas labores inherentes a la función de la asistencia técnica que se requieren para el cabal cumplimiento de las metas productivas de la alianza.

9. APERTURA DE LA CONVOCATORIA

LUGAR: Calle 3 A N 8 A – 26 Barrio Nuevo Horizonte, Cumaribo Vichada; correo electrónico olproagro@gmail.com, Celular 3107653672.

FECHA APERTURA: 31 de marzo de 2022

HORA: 8:00 AM

10. CIERRE DE LA CONVOCATORIA.

LUGAR: Calle 3 A N 8 A – 26 Barrio Nuevo Horizonte, Cumaribo Vichada; correo electrónico olproagro@gmail.com, Celular 3107653672.

FECHA DE CIERRE: 18 de abril de 2022

HORA: 4:00 PM

Las hojas de vida que lleguen después de la hora aquí prevista para el cierre de la convocatoria no serán tenidas en cuenta para su evaluación. También se tendrán en cuenta las hojas de vida que lleguen al correo electrónico antes mencionado y que se ajusten a los términos de referencia.

Luego del cierre será enviada una copia del acta a la OR Fundación Star Cop Humanity. Es necesario que se incluyan los soportes académicos y de experiencia. De no adjuntar los documentos que acrediten, se excluirá del análisis de proponentes de esta convocatoria.

En el evento que la propuesta se encuentre sin foliar, la entidad procederá a foliarla en presencia de los asistentes y consignará esta circunstancia en la respectiva Acta. Cuando se encuentren folios en blanco se procederá a anular la correspondiente hoja con una nota diagonal que así lo señale.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

Cuando se presenten folios superpuestos, se procederá a verificar su foliación y también se dejará constancia de ello. El acta deberá ser suscrita por El Coordinador, El representante de los productores.

El OL como Secretario técnico del CDA llevará un control de las propuestas recibidas, indicando: fecha, hora, nombre o razón social del proponente y de la persona que efectuó materialmente el acto de presentación por cuenta de aquel, con su número de cédula de ciudadanía, copia del acta respectiva será remitida a los miembros del CDA y a la OR el mismo día del cierre de la convocatoria.

11. DECLARATORIA DE DESIERTA

El CDA podrá declarar desierta la presente invitación por motivos o causas que impidan la selección objetiva del contratista, cuando no se presente oferta alguna o ninguna oferta se ajuste a estos Términos de Referencia, o en general cuando falte voluntad de participación, mediante acta se señalarán, en forma expresa y detallada, las razones que han conducido a esa decisión.

12. DE LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- El documento escrito debe estar foliado (sin importar su contenido o materia), en estricto orden numérico consecutivo ascendente, incluyendo en cada ejemplar los documentos y requisitos exigidos en estos Términos de Referencia. Sin tachaduras o enmendaduras, a menos que se haga la salvedad correspondiente al pie de cada página; debidamente firmada. Se debe anexar archivo digital con la Hoja de vida y soportes escaneados.
- El original ira en sobre cerrado, debidamente rotulado en su parte exterior con el nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y número de fax del proponente, el número de folios de que consta.
- La carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por el proponente. Con la suscripción de la carta de presentación, el proponente deberá manifestar no estar incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política.

13. DE LAS CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Además de los motivos de rechazo previstos en estos Términos de Referencia señalados anteriormente son causales de rechazo las siguientes:

- Encontrarse el proponente incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto por la ley colombiana o con lineamientos de contratación establecidos por la Fiduciaria Alianza Popular.
- Presentar la propuesta después de la hora de cierre estipulada en el presente documento.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

- No cumplir con las calidades requeridas como proponente, ni ofrecer o cumplir con las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en este documento.
- Encontrarse incurso en alguna causal de disolución o liquidación.

14. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Los proponentes deberán estudiar cuidadosamente este documento y las adendas en el evento en que se surtan, para informarse a cabalidad sobre el objeto y reglas del presente proceso. Su presentación implica que el proponente los ha analizado a profundidad y conoce las actividades que le corresponde desarrollar en el caso de ser seleccionado y acepta todas las condiciones y obligaciones previstas en las normas vigentes y en el presente documento.

La propuesta deberá contener toda la información requerida para su verificación o evaluación y por lo menos la siguiente documentación y/o información, la cual se tiene como indispensable para su consideración y estudio; se sugiere que el proponente integre los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en este numeral.

a. Carta de presentación de la propuesta

La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el proponente, la cual deberá ser diligenciada según el **Anexo No.1** de estos Términos de Referencia.

SEÑOR PROPONENTE: Si usted no incluye la Carta de Presentación de la propuesta, o si incluyéndola no está suscrita por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituidos en debida forma para el efecto, el CDA **rechazará la propuesta**. Si la carta es incompleta de acuerdo a lo establecido en el **anexo No.1** de este documento, y de la oferta no se puede extraer la información allí solicitada, se le pedirá aclaración, para lo cual el proponente tendrá un (1) día hábil a partir del recibo de la solicitud. Si vencido este Término no subsana la falla, la propuesta será rechazada.

b. Hoja de Vida con soportes

El proponente deberá presentar su hoja de vida, incluyendo copia de su tarjeta profesional y copias de los documentos que acreditan su experiencia relacionada

- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio si es persona jurídica.
- Planillas de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral, y aportes parafiscales del último mes.
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) actualizado.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la contraloría General de la Republica.
- Certificación de la vigencia de la tarjeta profesional ante el COPNIA o la entidad

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

competente donde se tenga inscrita.

- c. La oferta deberá estar acompañada de certificación firmada por el proponente o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual deberá ser diligenciada según el **Anexo No.2** de estos Términos de Referencia.

15. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

El pago de la suma a que se obliga por parte del contratante, quedará sujeto a las apropiaciones presupuestales, previo desembolso y disponibilidad de recursos del Fideicomiso SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A. Recursos Incentivo Modular, dentro del proyecto Apoyo Alianzas Productivas, con cargo al rubro de asistencia técnica.

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:

Cumaribo, xxx de Abril de 2022

Señores
ASOCIACIÓN PROAGRO KUYUVI
Ciudad

REF: convocatoria No. 06

Yo _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, me permito presentar mí hoja de vida sería e irrevocable, de conformidad con las condiciones que se estipulan en los Términos de Referencia.

Declaro así mismo:

Que el contrato que se llegará a celebrar en caso de adjudicación, comprometo únicamente al firmante de esta carta.

Que esta propuesta tiene una validez de _____ (mínimo 60 días calendario), contados a partir del cierre de la contratación.

Que me comprometo a suministrar los bienes y servicios según especificaciones requeridas.

Que he examinado cuidadosamente los Términos de Referencia, adendos y demás correspondencia remitida o publicada por el CDA, y me he enterado perfectamente del significado de todo lo que en éstos se expresa, se acepta su contenido y en caso de que nos fuera adjudicado el contrato, me obligo a cumplir con todos los términos y condiciones que en él se estipulan.

Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad, establecidas en la Constitución Política y que tampoco me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que en caso de presentarse alguna inhabilidad e incompatibilidad, me hare responsables ante SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A. y ante terceros, de los perjuicios que se llegaren a ocasionar.

Que he recibido o enterado de las siguientes adendos y comunicaciones a los Términos de Referencia, y acepto su contenido:

Que me comprometo a cumplir con el objeto de la presente contratación, y el plazo ofertado para la ejecución del contrato que se suscriba, previa aprobación de la garantía única.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

Que en la eventualidad que me sea adjudicada la presente contratación, me comprometo a realizar todos los trámites necesarios para el perfeccionamiento, legalización y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato respectivo, dentro del plazo fijado por el CDA, en el presente documento o en el contrato, so pena de hacerme acreedor a las sanciones de ley.

Que en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me obligo a aceptar la SUPERVISION del Contrato por parte de la persona o personas que designe para tal fin.

Que el original de la propuesta consta de-----folios, debidamente numerados.

Atentamente,

Nombre Completo

Cédula de Ciudadanía

Dirección

Teléfonos

Fax

Ciudad.

Firma del Proponente_____

Nota: Ninguna estipulación de esta carta de presentación reemplaza la información o documentación exigida en estos Términos de Referencia.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONALES
PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS**

ANEXO No. 2

CERTIFICACION

Cumaribo, xxx de Abril de 2022

Señores
ASOCIACIÓN PROAGRO KUYUVI
Ciudad

REF: Certificación.

Yo _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, me permito certificar que no tengo ningún tipo de vínculo en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y tercero civil con los actores que intervienen en la alianza productiva y que tengo la disponibilidad de tiempo requeridas en los Términos de Referencia para la Implementación del Modelo tecnológico propuesto.

Atentamente,

Nombre Completo
Cédula de Ciudadanía
Dirección
Teléfonos
Ciudad.
Firma del Proponente_____